

„Dreh- und Angelpunkt unseres Hauses – Verwalten ist Gestalten.“




Fachpflegezentrum
Paul-Fleming Haus

www.paul-fleming-haus.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft

(m/w/d) – Geringfügige Beschäftigung – 450-Euro-Basis

Das Fachpflegezentrum Paul-Fleming Haus in Kiel ist eine stationäre, geschlossene gerontopsychiatrische Facheinrichtung für pflegebedürftige Menschen mit demenziellen und gerontopsychiatrischen Veränderungen. Die Lage und die guten Arbeitsbedingungen machen unser Haus für Arbeitnehmer attraktiv und für Bewohner zu einem schönen Wohnort.

In Ihrem Aufgabenbereich zeigen Sie Know-How & Sachverstand

- Sie sind die Kontaktstelle für unsere Bewohner, Angehörige, Besucher und Mitarbeiter und zeichnen sich verantwortlich für die Kreditoren- und Debitorenverwaltung mit dem gesamten Abrechnungs- und Zahlungsverkehr, dem Mahnwesen sowie der allgemeinen Buchführung und Kassenverwaltung
- Sie pflegen den Kontakt und führen den Schriftverkehr mit den Zuträgern und den Kostenträgern inkl. der Kundenakquisition
- Sie führen die Bewohnerakten und verwalten die Stammdaten vom Einzug bis zum Auszug
- Sie unterstützen die Personalverwaltung
- Sie nehmen Telefongespräche an und leiten Telefonate weiter
- Sie erstellen Listen, Auswertungen und Berichte
- Sie unterstützen bei Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

Deshalb können wir zuversichtlich auf Sie setzen

- Sie verfügen über eine einschlägige, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie gute EDV-Anwenderkenntnisse in MS Office
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung einer stationären oder ambulanten Pflegeeinrichtung
- Kenntnisse in Dan Tulipan, Dan Touch Basis sowie im SGB V und XI würden Ihnen die Einarbeitung erleichtern, sind jedoch keine Bedingung
- Sie sind ein kontaktfreudiger, sprachgewandter Teamplayer

Was wir Ihnen als Arbeitgeber bieten

- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in Kiel mit vielen sympathischen Kollegen
- Kurze Abstimmungswege – bei uns zählt jede Meinung und neue Ideen werden herzlichst begrüßt
- Eine ausführliche, qualifizierte Einarbeitung mit fester Bezugsperson sowie interne und externe Fortbildungen

Wählen Sie einen Arbeitgeber, der auch für Sie da ist und bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Verwaltungskraft (m/w/d).

**Fachpflegezentrum
Paul-Fleming Haus GmbH**
Paul-Fleming-Straße 3
24114 Kiel

Ansprechpartner:
Herr Sascha Quast
Telefon: (0431) 59 29 17 – 0
einrichtungsleitung@paul-fleming-haus.de

